

ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

ACTIVIDAD

CONSTANCIAS

REQUISITOS

TIEMPO DE RESPUESTA

- * CON CALIFICACIONES.
- * SIN CALIFICACIONES.
- * CON CALIFICACIONES POR SEMESTRE.
- * CON CARGA ACADÉMICA.
- * DE TERMINACIÓN.
- * DE CONDUCTA.
- * KARDEX DE CALIFICACIONES.

- 1.- REALIZAR PAGO CORRESPONDIENTE DEL COSTO DEL DOCUMENTO A SOLICITAR, EN BANCOMER A LA CUENTA DEL ITSCH.
- 2.-CAMBIAR LA FICHA DE DEPOSITO EN CAJA POR RECIBO OFICIAL DEL ITSCH.
- 3.-PASAR A SERVICIOS ESCOLARES CON RECIBO OFICIAL A SOLICITAR EL DOCUMENTO Y REGISTRARSE EN LA BITÁCORA CORRESPONDIENTE, CON DATOS LEGIBLES Y PRECISOS PARA SU ELABORACIÓN.

SE ENTREGARÁ EL DOCUMENTO REQUERIDO AL DÍA SIGUIENTE HÁBIL DE LA SOLICITUD A PARTIR DE LAS 10:00 a.m.

ACTIVIDAD

CERTIFICADO PARCIAL

REQUISITOS

TIEMPO DE RESPUESTA

- * CERTIFICADO PARCIAL

- 1.- HABER TRAMITADO LA BAJA DEFINITIVA CORRESPONDIENTE .
- 2.- REALIZAR PAGO CORRESPONDIENTE DEL CERTIFICADO PARCIAL, EN BANCOMER A LA CUENTA DEL ITSCH.
- 3.- CAMBIAR LA FICHA DE DEPOSITO EN CAJA POR RECIBO OFICIAL DEL ITSCH.
- 4.- PASAR A SERVICIOS ESCOLARES CON RECIBO OFICIAL A SOLICITAR EL DOCUMENTO Y REGISTRARSE EN LA BITÁCORA CORRESPONDIENTE, CON DATOS LEGIBLES Y PRECISOS PARA SU ELABORACIÓN.
- 5.- PRESENTAR 4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS, BLANCO Y NEGRO Y VESTIMENTA FORMAL.

SE ENTREGARÁ EL CERTIFICADO PARCIAL **DESPUÉS DE 15 DÍAS HÁBILES** TRANSCURRIDOS DE LA FECHA DE SOLICITUD EN LA VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES A PARTIR DE LAS 10:00 a.m.

ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

ACTIVIDAD

DUPLICADO DE CREDENCIAL

REQUISITOS

TIEMPO DE RESPUESTA

*** DUPLICADO DE CREDENCIAL**

- 1.- REALIZAR PAGO CORRESPONDIENTE DEL COSTO DEL DUPLICADO, EN BANCOMER A LA CUENTA DEL ITSCH.
- 2.- CAMBIAR LA FICHA DE DEPOSITO EN CAJA POR RECIBO OFICIAL DEL ITSCH.
- 3.- PASAR A SERVICIOS ESCOLARES CON RECIBO OFICIAL A SOLICITAR EL DUPLICADO Y REGISTRARLO EN LA BITÁCORA CORRESPONDIENTE, CON DATOS LEGIBLES Y PRECISOS PARA SU ELABORACIÓN.

SE MANEJARAN 2 PERIODOS:
1ER PERIODO
 SOLICITUDES
 DEL 01 AL 13 DE CADA MES Y LA ENTREGA SERÁ EL DÍA 15 DEL MES.
2DO. PERIODO
 SOLICITUDES
 DEL 16 AL 28 DE CADA MES Y LA ENTREGA SERÁ EL DÍA 30 DEL MES.
NOTA: TODAS LAS SOLICITUDES Y ENTREGAS SE HARÁN ÚNICAMENTE EN DÍAS HÁBILES.

ACTIVIDAD

BAJA DEFINITIVA

REQUISITOS

TIEMPO DE RESPUESTA

*** BAJA DEFINITIVA**

- 1.- REALIZAR PAGO POR COSTO DE TRÁMITE, EN BANCOMER A LA CUENTA DEL ITSCH.
- 2.- CAMBIAR FICHA DE DEPÓSITO EN CAJA POR RECIBO OFICIAL DEL ITSCH.
- 3.- PASAR A SERVICIOS ESCOLARES CON RECIBO OFICIAL DE PAGO, SOLICITAR EL FORMATO DE BAJA DEFINITIVA Y SEGUIR EL PROCESO DE TRÁMITE QUE SE INDIQUE.

SE ENTREGARÁ SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA Y EL INTERESADO RECABARÁ LAS FIRMAS QUE EL FORMATO REQUIERE, UNA VEZ REUNIDAS DICHAS FIRMAS, VOLVERÁ A LA VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES PARA RECIBIR SUS DOCUMENTOS ORIGINALES. DICHO PROCEDIMIENTO SE EFECTÚA EL MISMO DÍA DE LA SOLICITUD SIEMPRE Y CUANDO SE HAYAN RECABADO LAS FIRMAS SOLICITADAS Y PRESENTADO EL PAGO CORRESPONDIENTE.

ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

ACTIVIDAD

PRESTAMO DE DOCUMENTOS

REQUISITOS

TIEMPO DE RESPUESTA

* LOS DOCUMENTOS DE LOS CUALES SE PUEDE EFECTUAR UN PRÉSTAMO SON LOS SIGUIENTES:

- *ACTA DE NACIMIENTO
- *CERTIFICADO DE BACHILLERATO

- 1.- PASAR A LA VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES A SOLICITAR EL PRÉSTAMO.
- 2.- LLENAR FICHA DE PRÉSTAMO.

INMEDIATO

ACTIVIDAD

EXÁMENES GLOBALES Y ESPECIALES

REQUISITOS

TIEMPO DE RESPUESTA

- * EXAMEN GLOBAL DE CONOCIMIENTOS
- * EXAMEN ESPECIAL "A"
- * EXAMEN ESPECIAL "B" (ESTE PROCEDIMIENTO ES APLICABLE SÓLO A LOS PLANES TRADICIONALES, CON AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL)

- 1.- REALIZAR PAGO CORRESPONDIENTE DEL COSTO DE EXAMEN, EN BANCOMER A LA CUENTA DEL ITSCH.
- 2.- CAMBIAR FICHA DE DEPOSITO EN CAJA POR RECIBO OFICIAL DEL ITSCH.
- 3.- PASAR A SERVICIOS ESCOLARES CON LA SOLICITUD DE EXAMEN Y RECIBO DE PAGO OFICIAL PARA REGISTRO EN BASE DE DATOS,(VERIFICAR CONVOCATORIA DE PERIODO DE EXÁMENES GLOBALES Y ESPECIALES, QUE SE PUBLICARÁ CON ANTERIORIDAD EN LAS VITRINAS DE SERVICIOS ESCOLARES, PANTALLAS Y PÁGINA DEL ITSCH, CON FECHAS E INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁN SEGUIR).
4. POSTERIOR A ESTE TRÁMITE DEBERÁN REVISAR EL CALENDARIO DE APLICACIÓN DE EXÁMENES QUE SE PUBLICARÁ EN VITRINAS DE SERVICIOS ESCOLARES.

AL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD, SERVICIOS ESCOLARES LA CARGARÁ AL SISTEMA E INMEDIATAMENTE SE LES DARÁ RESPUESTA.

ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

ACTIVIDAD

NIVELACIONES Y PERIODO DE RECUPERACIÓN

REQUISITOS

TIEMPO DE RESPUESTA

- * NIVELACIÓN 1
- * NIVELACIÓN 2
- * PERIODO DE RECUPERACIÓN

- 1.- REALIZAR PAGO CORRESPONDIENTE DEL COSTO DE NIVELACIÓN O PERIODO DE RECUPERACIÓN, EN BANCOMER A LA CUENTA DEL ITSCH.
- 2.-CAMBIAR FICHA DE DEPOSITO EN CAJA POR RECIBO OFICIAL DEL ITSCH.
- 3.-PASAR A SERVICIOS ESCOLARES A ENTREGAR COPIA DEL RECIBO DE PAGO (COLOR AMARILLO)

INMEDIATO

ACTIVIDAD

VERANOS

REQUISITOS

TIEMPO DE RESPUESTA

- * VERANO MATERIA TEÓRICA
- * VERANO MATERIA PRÁCTICA O POR COMPETENCIAS.

- 1.- REALIZAR PAGO CORRESPONDIENTE DEL COSTO DEL VERANO, EN BANCOMER A LA CUENTA DEL ITSCH.
- 2.-CAMBIAR FICHA DE DEPOSITO EN CAJA POR RECIBO OFICIAL DEL ITSCH.
- 3.-PASAR A SERVICIOS ESCOLARES CON RECIBO DE PAGO PARA INSCRIBIRSE AL VERANO DE LA MATERIA CORRESPONDIENTE.

EL JEFE DE CARRERA DARA A CONOCER FECHAS DE CURSOS.

ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

ACTIVIDAD

TITULACIÓN

REQUISITOS

TIEMPO DE RESPUESTA

* RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA TITULACIÓN

REVISAR EL PROCEDIMIENTO COMPLETO EN LA PÁGINA WEB DEL ITSCH (www.itsch.edu.mx), EN EL APARTADO DE SERVICIOS ESCOLARES/TITULOS Y CEDULAS Y EN LA VITRINA DE SERVICIOS ESCOLARES

LA RECEPCIÓN SERÁ DE LUNES A VIERNES DE 09:00
A 14:00

ACTIVIDAD

FICHAS

REQUISITOS

TIEMPO DE RESPUESTA

* ENTREGA DE FICHAS

1.- REALIZAR PAGO CORRESPONDIENTE DEL COSTO DE LA FICHA, EN BANCOMER A CUENTA DEL ITSCH.
2.- CAMBIAR FICHA DE DEPÓSITO EN CAJA POR RECIBO OFICIAL DEL ITSCH.
3.- PASAR A SERVICIOS ESCOLARES CON RECIBO DE PAGO OFICIAL A SOLICITAR LA FICHA CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- *COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
- *COPIA DEL CERTIFICADO DE BACHILLERATO O UNA CONSTANCIA DE ESTUDIOS VIGENTE.
- *COPIA DE LA CURP.
- *2 FOTOS RECIENTES T/ INFANTIL (COLOR O BLANCO Y NEGRO)

4.- LLENAR SOLICITUD DE FICHA PARA EXAMEN DE SELECCIÓN. ESTE FORMATO SE PROPORCIONARÁ EN SERV. ESCOLARES.
5.- LLENAR CUESTIONARIO DE CENEVAL EN ELECTRÓNICO. SERV. ESCOLARES INDICARÁ EL LUGAR DONDE SE REALIZARÁ.

DESPUÉS DE HABER PRESENTADO Y REALIZADO TODOS REQUISITOS Y PASOS MENCIONADOS, SERVICIOS ESCOLARES ENTREGARÁ AL ASPIRANTE LA FICHA, LA GUÍA Y COMPROBANTE DE REGISTRO EN CENEVAL, INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE CONCLUIR EL PROCEDIMIENTO.

ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

ACTIVIDAD

INSCRIPCIONES

REQUISITOS

TIEMPO DE RESPUESTA

*** INSCRIPCIONES**

- 1.- REALIZAR PAGO CORRESPONDIENTE DEL COSTO DE LA APORTACIÓN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN BANCOMER A CUENTA DEL ITSCH.
- 2.- CAMBIAR FICHA DE DEPOSITO EN CAJA POR RECIBO OFICIAL DEL ITSCH.
- 3.- LLENAR ESTUDIO SOCIOECONÓMICO, SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y CONTRATO DE ALUMNO. (ESTOS FORMATOS SE PROPORCIONARÁN EN SERVICIOS ESCOLARES).
- 4.- PRESENTAR LOS DOCUMENTOS ANTERIORES JUNTO CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS EN SERVICIOS ESCOLARES:
 - * ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
 - * ORIGINAL Y COPIA DE CERTIFICADO DE BACHILLERATO.
 - * ORIGINAL Y COPIA DE CERTIFICADO MÉDICO QUE INCLUYA TIPO SANGUINEO (VIGENTE).
 - * COPIA DE CURP.
 - * COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL.
 - * 2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL EN BLANCO Y NEGRO (NO AL MINUTO).
- 5.- RECIBIR SU CARGA ACADÉMICA, CON LA CUAL QUEDA OFICIALMENTE INSCRITO EN EL TECNOLÓGICO.
- 6.- RECOGER HORARIO DE CLASES.
- 7.- PASAR AL ÁREA DE IDIOMAS PARA INSCRIPCIÓN AL CURSO DE INGLÉS (OPCIONAL).
- 8.- PASAR AL ÁREA DE CULTURA Y DEPORTE PARA INCRIBIRSE A ALGÚN CLUB (OPCIONAL).

LAS FECHAS DE INSCRIPCIONES SE DARÁN A CONOCER EL DÍA QUE EL ASPIRANTE REALICE SU EXAMEN DE ADMISIÓN.

ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

ACTIVIDAD

REINSCRIPCIONES	REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA
*REINSCRIPCIONES	1.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DEL COSTO DE LA APORTACIÓN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA CUENTA DEL ITSCH. 2.- CAMBIAR LA FICHA DEL DEPOSITO EN LA CAJA POR RECIBO OFICIAL DEL ITSCH. 3.- HABER REALIZADO EVALUACIÓN DOCENTE. 4.- NO DEBER DOCUMENTOS EN SERVICIOS ESCOLARES. 5.- NO TENER ADEUDOS CON OTROS DEPARTAMENTOS DEL ITSCH 6- SEGUIR LOS PASOS QUE SE MARQUEN EN EL PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPICÓN. 7.- PASAR AL ÁREA DE IDIOMAS PARA LA INSCRIPCIÓN AL DIPLOMADO DE INGLÉS (OPCIONAL) 8.- PASAR AL ÁREA DE CULTURA Y DEPORTE PARA REGISTRARSE EN ALGÚN CLUB (OPCIONAL).	LAS REINSCRIPCIONES SE REALIZARAN EN LOS DÍAS QUE SE MARQUEN DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE REINSCRIPCIÓN QUE SE PUBLICARÁ CON DÍAS DE ANTICIPACIÓN.

ACTIVIDAD

TRÁMITES TARDIOS	REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA
* TRÁMITE TARDIO	1.- APLICA PARA TODOS AQUELLOS QUE NO HAYAN EFECTUADO SUS TRÁMITES EN TIEMPO, ASI MISMO DEBERAN PAGAR A LA CUENTA DEL ITSCH LA CANTIDAD SEÑALADA EN LA TARIFA DE SERVICIOS POR CONCEPTO DE TRÁMITE TARDIO.	ES APLICABLE PARA CADA TRAMITE

NOTA IMPORTANTE:

FAVOR DE VERIFICAR LA TARIFA DE SERVICIOS OFICIAL ANTES DE LLEVAR A CABO ALGÚN TRÁMITE DE LOS ANTERIORMENTE EXPUESTOS, DICHA TARIFA ESTARÁ A LA VISTA EN LA VENTANILLA DE CAJA, DE SERVICIOS ESCOLARES Y VITRINAS DE ESTE MISMO DEPARTAMENTO.

**CUENTA DEL ITSCH EN BBVABANCOMER
0453184641**